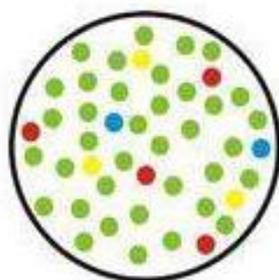




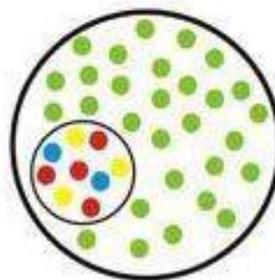
SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA  
ASILO INFANTILE REGINA ELENA  
SOPRAPONTE

## Piano annuale per l'inclusione a.s. 2018/2019

L'**inclusione** è un processo volto a rimuovere gli ostacoli alla partecipazione e all'apprendimento che possono derivare dalla diversità umana in relazione a differenze di genere, di provenienza geografica, di appartenenza sociale, di condizione personale. L'inclusione è un processo che coinvolge tutta la comunità scolastica, che ne condivide i principi e si attrezza per concretizzarli nella pratica didattica ed educativa. Essa implica il cambiamento: è un percorso verso la crescita illimitata degli apprendimenti e della partecipazione di tutti gli alunni, che va oltre l'integrazione.



**Inclusione**



**Integrazione**

### SITUAZIONE

| STATISTICHE ANNO SCOLASTICO IN CORSO  | NUMERO |
|---|--------|
| Totale alunni   | 30     |
| Alunni con disabilità certificate (Legge 104/92)*   | 2      |
| Alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati   | 3      |
| Insegnanti di sostegno  | 1      |
| Assistenti alla persona   | 1      |
| PEI redatti   | 1      |
| *di cui una disabilità prettamente fisica (intervento 2 volte al giorno di un infermiere professionale) |        |

### DIMENSIONE ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

| RISORSE PROFESSIONALI PER FAVORIRE L'INCLUSIONE | ATTIVITA'   | EFFICACIA  |
|---|---|--|
| Insegnanti di sostegno                          | Attività individualizzate e di piccolo gruppo.<br>Attività laboratoriali. (vedi allegato 1) | Predisporre laboratori per potenziare i bisogni educativi dei bambini, stesura del PEI |

**SEDE: Via Paolo VI, 2 Fraz. Sopraponte 25085 GAVARDO (BS)**  
**Telef. – Fax 0365/34561. Mail: [segreteria@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:segreteria@scuolainfanziasopraponte.it);**  
**[didattica@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:didattica@scuolainfanziasopraponte.it); [www.scuolainfanziasopraponte.it](http://www.scuolainfanziasopraponte.it)**



**SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA  
ASILO INFANTILE REGINA ELENA  
SOPRAPONTE**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Assistenti alla persona  | Attività individualizzate e di piccolo gruppo.<br>Attività laboratoriali.  | Favorisce interventi educativi in collaborazione con l'insegnante di sostegno e l'insegnante in servizio   |
| Coordinatore   | Tiene i rapporti con le famiglie.<br>Elabora progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva. Stimola, organizza e coordina tutte le attività della scuola                                      | Mettere in rete scuola territorio, raccogliere e far circolare informazioni.   |
| Insegnanti di sezione  | Tengono i rapporti con le famiglie, il territorio e le associazioni.<br>Progettano attività di piccolo gruppo e laboratoriali; tengono colloqui con le famiglie  | Organizzazione generale dell'attività scolastica flessibile e diversificata e che risponde ai bisogni dei bambini.<br>Mantenimento con le famiglie di un rapporto fiduciario; dialogo e collaborazione con il territorio;<br>creazione di una rete sociale che sostiene la scuola dell'infanzia  |
| Referente per l'inclusione   | /  | /  |
| Consiglio di amministrazione   | incontri periodici di progettazione e gestione   | Scelte amministrative a favore dell'Ente   |
| Esperti ( insegnante di musica e insegnante di Lingua Inglese, formatore per insegnanti) | a) Sviluppo della tematica in forma laboratoriale divisi per fasce d'età.<br><br>b) La formazione è uno spazio per apprendere, per rielaborare la propria esperienza professionale, per aumentare le proprie | a) Obiettivi del laboratorio:<br>- espressivo-emotivi: stimolare l'espressione di sentimenti e stati d'animo;<br>- ritmico-sincronici: sviluppare della sincronia e della sintonia muscolatoria;<br>- audio-mnemonici: potenziare la memoria e la creazione nella mente di immagini musicali in movimento;<br>- relazionali: promuovere la collaborazione e cooperazione di gruppo, la gestione del colloquio e del gruppo.<br>b) Saper curare la relazione d'aiuto con il bambino e i |

**SEDE: Via Paolo VI, 2 Fraz. Sopraponte 25085 GAVARDO (BS)  
Telef. – Fax 0365/34561. Mail: [segreteria@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:segreteria@scuolainfanziasopraponte.it);  
[didattica@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:didattica@scuolainfanziasopraponte.it); [www.scuolainfanziasopraponte.it](http://www.scuolainfanziasopraponte.it)**



**SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA  
ASILO INFANTILE REGINA ELENA  
SOPRAPONTE**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | competenze  | genitori, la gestione dei conflitti ed approfondire altre tematiche educative.  |
| Gruppo di coordinamento zonale   | Incontri periodici con le scuole dei comuni limitrofi con coordinatrice Adasm Fism  | Confronto realtà scolastiche diverse e raccordo; condivisione di metodologie didattiche   |
| GLI  | In attivazione  | Individuazione del caso; condivisione protocolli; messa in atto di strategie; confronto   |
| Comitato Scuola-Famiglia   | Incontri periodici con la scuola, organizzazione di eventi scolastici   | Portavoce dei bisogni delle famiglie; sensibilizzatori della realtà scolastica sul territorio; raccolta fondi   |
| Personale ausiliario   | Incarico di sorveglianza e affiancamento alle insegnanti nei bisogni di base  | Rispondere ai bisogni dei bambini   |
| Servizi specialistici  | Sportello d'ascolto per genitori  | Supporto alla genitorialità; parlare delle proprie difficoltà come genitori, comprendere meglio i propri figli, chiarire dubbi e migliorare la relazione in famiglia e il proprio stile educativo |
| Centri territoriali (CTRH, CTS, ecc)   | Organizzano corsi formativi sia per docenti che per genitori e forniscono strumenti educativi   | Collegamento con il territorio e obiettivo formativo  |
| Associazioni del territorio:<br>Gruppo Alpini, Biblioteca, Banda Musicale N. Baronchelli, Gruppo Condivisione, oratorio, Gruppo Protezione Civile, Acli, Mandacarù, Parrocchia, Associazione Nazionale Carabinieri, Corale parrocchiale, Volontari vari, Cooperativa sociale "la Cordata", Servizi sociali del comune di residenza | Offrono sostegno ai progetti; collaborano nella realizzazione dei progetti o di alcune manifestazioni quali fiaccolata di Natale, festa di fine anno, passeggiata di primavera; corsi di decorazioni natalizie e di primavera; promuovere la lettura; collaborazione con i servizi sociali dei comuni di riferimento dei bambini iscritti per il servizio di assistenza educativa | Promuovere la rete sociale, azioni di sostegno e contenere problematiche sociali  |
|  |   |   |

**SEDE: Via Paolo VI, 2 Fraz. Sopraponte 25085 GAVARDO (BS)  
Telef. – Fax 0365/34561. Mail: [segreteria@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:segreteria@scuolainfanziasopraponte.it);  
[didattica@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:didattica@scuolainfanziasopraponte.it); [www.scuolainfanziasopraponte.it](http://www.scuolainfanziasopraponte.it)**



**SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA  
ASILO INFANTILE REGINA ELENA  
SOPRAPONTE**

| STRUMENTI E PROCEDURE PER MONITORARE I PROCESSI DI INCLUSIONE | COME E DA CHI VENGONO UTILIZZATI  | EFFICACIA  |
|---|---|--|
| Tabelle di valutazione e griglie di osservazione              | Vengono utilizzate durante i colloqui con i genitori e in fase di valutazione finale dalle insegnanti di sezione e dagli esperti (musica, ecc.) | Osservare i bambini con un metodo oggettivo; utilizzo di un linguaggio condiviso   |
| LAP   | /   | /  |
| SR 4/5  | /   | /  |
| ICF   | /   | /  |
| Progetto accoglienza  | Settembre e ottobre; insegnanti di sezione  | Accoglienza delle famiglie e dei bambini, graduale inserimento bambini nuovi e frequentanti, rendere piacevole l'ingresso o il ritorno a scuola dei bambini, superare serenamente la paura della separazione e la lontananza dall'ambiente familiare, ma anche instaurare o consolidare amicizie, favorire la graduale comprensione dei ritmi della vita scolastica e consentire una sempre maggiore autonomia negli spazi della scuola. |
| Questionari di gradimento                                     | /   | /  |
| Verbali dei collegi   | si  | Verbalizzare l'incontro e creare una documentazione  |
| Rette calmierate  | si  | Accessibilità a chi ha difficoltà economiche, sostegno alle famiglie   |
| Verbali di trattenimento                                      | Redatto dal collegio docenti  | Dare informazioni necessarie al fine di una proficua collaborazione con gli specialisti.   |
| Verbali di colloquio con i genitori                           | si  | Mantenere una documentazione sulle singole situazioni  |
| Verbali di colloquio con gli                                  | si  | Confronto e monitoraggio del   |

**SEDE: Via Paolo VI, 2 Fraz. Sopraponte 25085 GAVARDO (BS)  
Telef. – Fax 0365/34561. Mail: [segreteria@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:segreteria@scuolainfanziasopraponte.it);  
[didattica@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:didattica@scuolainfanziasopraponte.it); [www.scuolainfanziasopraponte.it](http://www.scuolainfanziasopraponte.it)**



**SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA  
ASILO INFANTILE REGINA ELENA  
SOPRAPONTE**

|                             |  |                                       |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| specialisti                 |  | processo educativo                    |
| Formazione degli insegnanti | Supervisione insegnanti, corso di formazione Potenzia menti, corsi di formazione e aggiornamento tenuti dall'Adasm Fism di Brescia, Primo soccorso, corso Haccp leg.193; corso antincendio sicurezza sugli ambienti di lavoro; formazione specifica per lavoratori D. Leg. 81/08 | Formazione permanente e aggiornamento |
|                             |  |                                       |

**DIMENSIONE CURRICOLARE E DIDATTICA**

| INDICATORI                         | DESCRITTORI   | EFFICACIA   |
|------------------------------------|---|---|
| Progettazione                      | La progettazione di classe tiene conto delle dinamiche inclusive; tutti gli alunni sono coinvolti nella proposta didattica con azioni che promuovano il loro diritto all'apprendimento. | Coinvolgimento dei minori nel lavoro di gruppo; flessibilità organizzativa e diversificazione delle proposte; sostenere relazioni ed aiutare l'accoglienza di tutti   |
| Metodologie didattiche inclusive   | Adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi.  | Permette un'osservazione del bambino in contesti diversi e con uno sguardo condiviso da più insegnanti; libera aggregazione; permette di responsabilizzare il grande sul piccolo; favorisce la cooperazione e la collaborazione; favorisce l'integrazione |
| Strategie inclusive di valutazione | Presenza di criteri e strumenti di valutazione condivisi dal Collegio Docente.<br>Presenza di criteri collegiali per l'individuazione di alunni in difficoltà.                          | Stesura della programmazione; utilizzo di strumenti quali Ipda; osservazione e strategie condivise; tempi di crescita diversificati.  |
| Strategie inclusive specifiche     | Modello comune di PEI.<br>Criteri comuni di   | Scambio di informazione più agevole; continuità scolastica;   |

**SEDE: Via Paolo VI, 2 Fraz. Sopraponte 25085 GAVARDO (BS)  
Telef. – Fax 0365/34561. Mail: [segreteria@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:segreteria@scuolainfanziasopraponte.it);  
[didattica@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:didattica@scuolainfanziasopraponte.it); [www.scuolainfanziasopraponte.it](http://www.scuolainfanziasopraponte.it)**



**SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA  
ASILO INFANTILE REGINA ELENA  
SOPRAPONTE**

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | documentazione (verbali dei colloqui con i genitori, con gli specialisti, ecc.).<br>Presenza di procedure codificate per il passaggio di informazioni con altri ordini di scuola, con gli specialisti, ecc. | utilizzo di moduli colloqui genitori, scheda personale, pdp. |
|  |   |  |

I dati sono stati raccolti dalla coordinatrice, rivolgendosi al personale con le modalità di colloquio.

| VALUTAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DELLE CRITICITA'   | NON PRESENTE | DA MIGLIORARE | PRESENTE ED EFFICACE |
|---|--------------|---------------|----------------------|
| Aspetti organizzativi e gestionali  |              | X             |                      |
| Percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti                             |              |               | X                    |
| Strategie di valutazione coerenti con le prassi inclusive                                     |              | X             |                      |
| Percorsi di sostegno specifici e mirati   |              | X             |                      |
| Ruolo delle famiglie a supporto delle pratiche inclusive                                      |              | X             |                      |
| Ruolo della comunità a supporto delle pratiche inclusive                                      |              |               | X                    |
| Ruolo dell'Amministrazione a supporto delle pratiche inclusive                                |              | X             |                      |
| Valorizzazione delle risorse esistenti  |              | X             |                      |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive per la realizzazione di progetti inclusivi |              | X             |                      |
|   |              |               |                      |

**PROGETTUALITA' DI MIGLIORAMENTO**

| OBIETTIVO  | TEMPI             | MODALITA' DI VERIFICA  |
|--|-------------------|--|
| Riorganizzazione del parco giochi, progettando delle aree gioco con materiale povero e di recupero coinvolgendo le famiglie e/o i volontari del territorio | Entro Giugno 2020 | Documentazione allegata ai verbali del collegio docenti  |
| Maggiore utilizzo della metodologia di lavoro in piccolo gruppo  | Da Settembre 2018 | Confronto e condivisione periodica del collegio docenti, supportato anche da momenti di supervisione; risposta da parte dei bambini. |

**SEDE: Via Paolo VI, 2 Fraz. Sopraponte 25085 GAVARDO (BS)  
Telef. – Fax 0365/34561. Mail: [segreteria@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:segreteria@scuolainfanziasopraponte.it);  
[didattica@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:didattica@scuolainfanziasopraponte.it); [www.scuolainfanziasopraponte.it](http://www.scuolainfanziasopraponte.it)**



# SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA ASILO INFANTILE REGINA ELENA SOPRAPONTE

## ALLEGATO 1:

Le difficoltà principali del bambino sono le difficoltà di linguaggio, quelle di concentrazione e di attenzione e la presenza di atteggiamenti stereotipati. Nel progetto sono state coinvolte le seguenti risorse:

Insegnante di sostegno, assistente ad personam, ausili visivi e sonori, attività a due, attività in piccolo gruppo, rinforzi positivi.

Per l'anno prossimo visto che il bambino entrerà a far parte del gruppo dei grandi vorremo introdurre nuove risorse:

1. Portare il monte ore del sostegno da 3 a 8 per garantire una maggiore copertura nelle attività anche durante il pomeriggio a differenza di quest'anno durante le quali il bambino riposava;
2. Acquistare un tablet per scaricare le applicazioni per i bambini autistici, uno strumento utile per l'interazione attraverso la comunicazione per immagini;
3. Acquistare libri sull'autismo utili per supportare il continuo aggiornamento delle insegnanti.

## OBIETTIVI DI INTERVENTO

1. Promuovere l'autonomia;
2. Promuovere lo sviluppo di un linguaggio armonico;
3. Promuovere la relazione con gli adulti di riferimento e con i compagni.

## OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Acquisire l'appartenenza al gruppo dei mezzani;
2. Portare a termine in autonomia un semplice comando,
3. Saper aspettare il proprio turno;
4. Aumentare i tempi di attenzione durante un'attività;
5. Saper condividere un gioco;
6. Rafforzare le parole che già conosce ed aggiungerne nuove;
7. Saper rappresentare i primi elementi dello schema corporeo.

## METODOLOGIE

1. Giochi di identificazione e di appartenenza al gruppo dei mezzani;
2. Attività di routine (filastrocca della settimana, momenti in circle -time, incarichi, che tempo fa, presenze...)
3. Giochi in coppia e piccolo gruppo;
4. Giochi con supporto di immagini visive;
5. Giochi allo specchio e giochi motori con semplici percorsi;

Le attività si svolgono in sezione, nel salone o all'aperto;

**SEDE: Via Paolo VI, 2 Fraz. Sopraponte 25085 GAVARDO (BS)**  
**Telef. – Fax 0365/34561. Mail: [segreteria@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:segreteria@scuolainfanziasopraponte.it);**  
**[didattica@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:didattica@scuolainfanziasopraponte.it); [www.scuolainfanziasopraponte.it](http://www.scuolainfanziasopraponte.it)**



**SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA  
ASILO INFANTILE REGINA ELENA  
SOPRAPONTE**

Dieci ore settimanali è affiancato dall'assistente ad personam, la quale lo segue nei momenti di routine quotidiana, attività di sezione o giochi, attività in piccolo gruppo svolte sia in sezione che in salone. Tre ore è affiancato dall'insegnante di sostegno la quale svolge giochi a due o piccolo gruppo. Il restante delle ore rimane con l'insegnante di sezione.

I tempi del lavoro individuale sono di venti minuti al giorno, mentre il lavoro svolto in piccolo gruppo viene ripetuto più volte nell'arco della giornata in base anche al progetto annuale o ai vari laboratori proposti dalla scuola:

- laboratorio di musica, attività motoria, attività pittorica, educazione religiosa.

APPROVATO E DELIBERATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA 17/05/2018

(timbro scuola)

**SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA  
ASILO INFANTILE REGINA ELENA  
SOPRAPONTE**

**SEDE: Via Paolo VI, 2 Fraz. Sopraponte 25085 GAVARDO (BS)  
Telef. – Fax 0365/34561. Mail: [segreteria@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:segreteria@scuolainfanziasopraponte.it);  
[didattica@scuolainfanziasopraponte.it](mailto:didattica@scuolainfanziasopraponte.it); [www.scuolainfanziasopraponte.it](http://www.scuolainfanziasopraponte.it)**